

Tatacara Penggunaan “Draw” dalam pengisian borang LI

Pengenalan

Tatacara ini adalah bertujuan untuk memudahkan para penilai mengisi borang LI seperti BLI-05 (Bahagian C) dan BLI-06 (Bahagian D).

Langkah-langkah:

- 1) Contoh file dokumen yang digunakan adalah BLI-05 (Bahagian C).

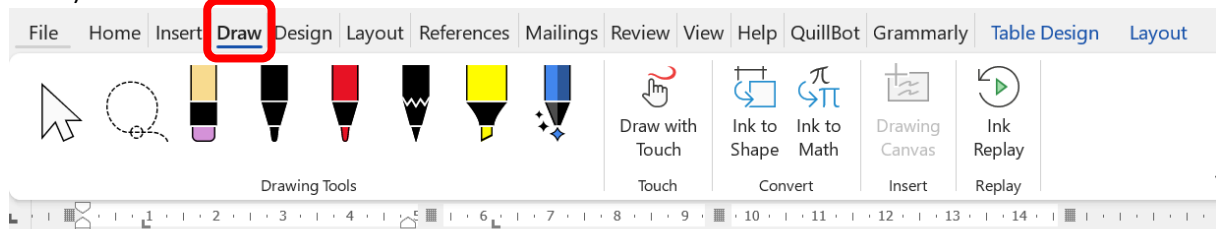
NAMA (NAME):

BAHAGIAN C (PART C)

PENILAIAN PRESTASI PELAJAR (EVALUATION OF STUDENT'S PERFORMANCE)

ASPEK PENILAIAN (<i>Aspects to Evaluated</i>)	SKOR (Score)*
a. Tata tertib kerja / disiplin / kekemasan (<i>Work Manner / discipline / tidiness</i>)	4 – 3 – 2 – 1
b. Kecekapan kerja (<i>Work efficiency</i>)	4 – 3 – 2 – 1
c. Kerjasama semasa latihan (<i>Cooperativeness</i>)	4 – 3 – 2 – 1
d. Mutu kerja (<i>Quality of work performed</i>)	4 – 3 – 2 – 1
e. Kerajinan dan kehadiran (<i>Diligence & attendance</i>)	4 – 3 – 2 – 1

- 2) Pilih “Draw” pada ribbon menu



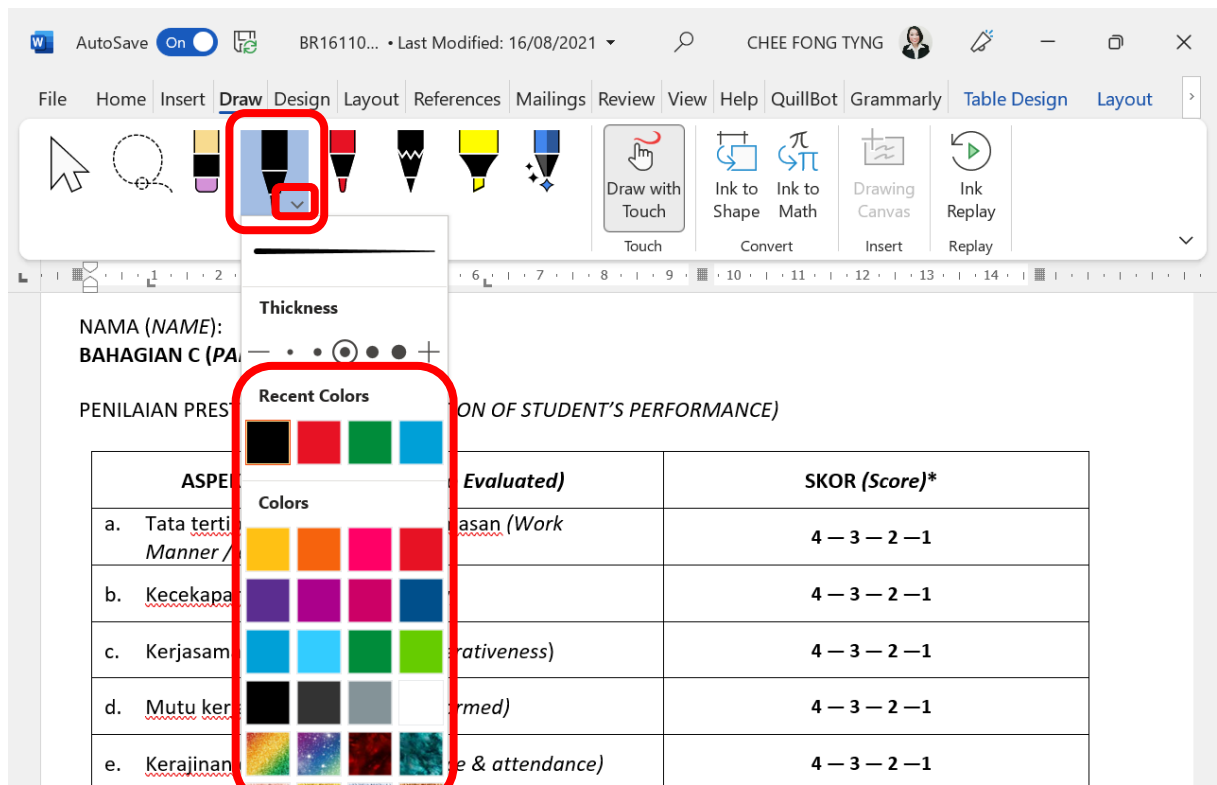
NAMA (NAME):

BAHAGIAN C (PART C)

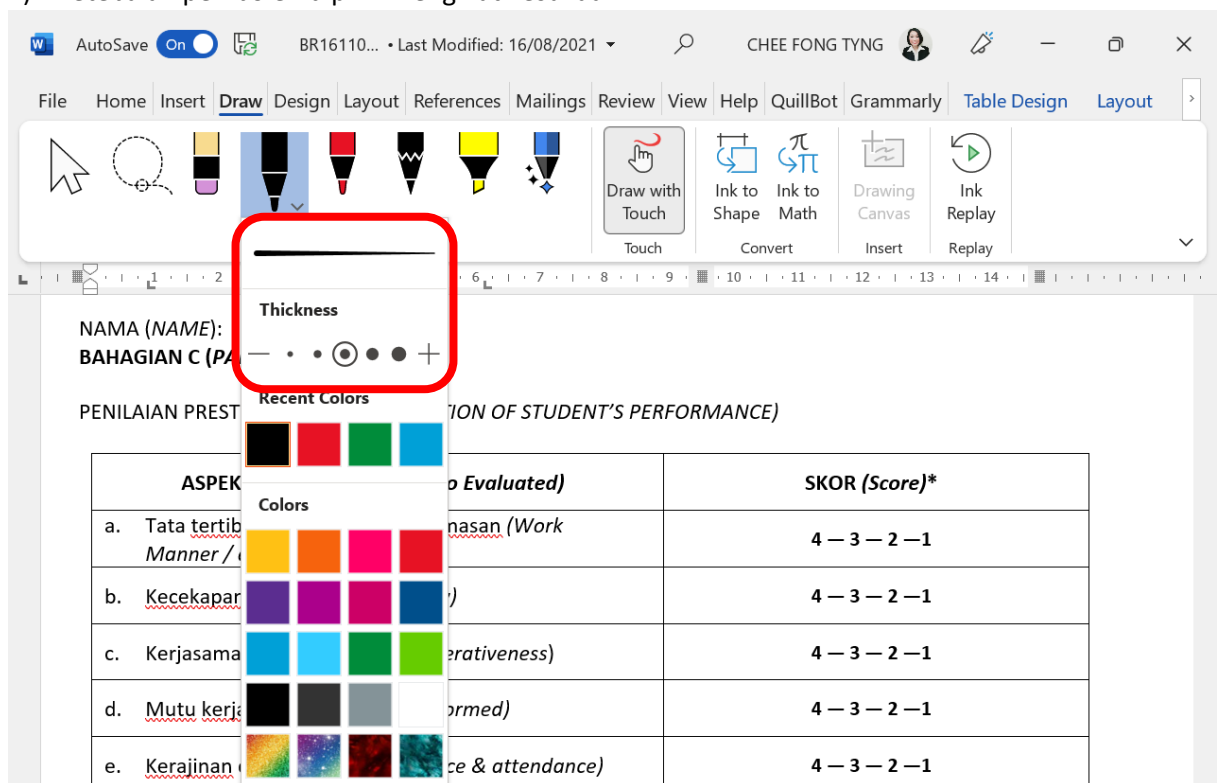
PENILAIAN PRESTASI PELAJAR (EVALUATION OF STUDENT'S PERFORMANCE)

ASPEK PENILAIAN (<i>Aspects to Evaluated</i>)	SKOR (Score)*
a. Tata tertib kerja / disiplin / kekemasan (<i>Work Manner / discipline / tidiness</i>)	4 – 3 – 2 – 1
b. Kecekapan kerja (<i>Work efficiency</i>)	4 – 3 – 2 – 1
c. Kerjasama semasa latihan (<i>Cooperativeness</i>)	4 – 3 – 2 – 1
d. Mutu kerja (<i>Quality of work performed</i>)	4 – 3 – 2 – 1
e. Kerajinan dan kehadiran (<i>Diligence & attendance</i>)	4 – 3 – 2 – 1

- 3) Pilih warna pen yang dikehendaki dengan klik anak panah ke bawah



4) Ketebalan pen boleh dipilih mengikut kesukaan.



5) Skor markah boleh ditanda pada ruangan dengan klik butang kiri tetikus dan menggerakkan kursor.

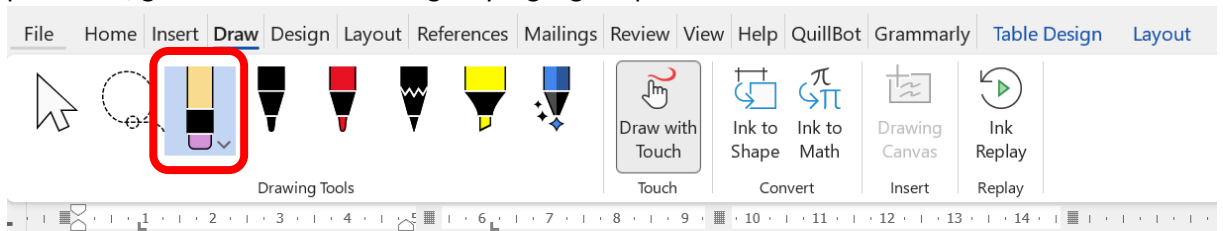
Penilai boleh juga menggunakan pen interaktif menggantikan tetikus.

NAMA (NAME):
BAHAGIAN C (PART C)

PENILAIAN PRESTASI PELAJAR (EVALUATION OF STUDENT'S PERFORMANCE)

ASPEK PENILAIAN (Aspects to Evaluated)	SKOR (Score)*
a. <u>Tata tertib kerja / disiplin / kekemasan (Work Manner / discipline / tidiness)</u>	4 - 3 - 2 - 1
b. <u>Kecekapan kerja (Work efficiency)</u>	4 - 3 - 2 - 1
c. <u>Kerjasama semasa latihan (Cooperativeness)</u>	4 - 3 - 2 - 1
d. <u>Mutu kerja (Quality of work performed)</u>	4 - 3 - 2 - 1
e. <u>Kerajinan dan kehadiran (Diligence & attendance)</u>	4 - 3 - 2 - 1

- 6) Sekiranya ingin padamkan tulisan, boleh guna pemadam yang disediakan. Selepas pilih pemadam, gerakkan kursor di bahagian yang ingin dipadamkan



NAMA (NAME):
BAHAGIAN C (PART C)

PENILAIAN PRESTASI PELAJAR (EVALUATION OF STUDENT'S PERFORMANCE)

ASPEK PENILAIAN (Aspects to Evaluated)	SKOR (Score)*
a. <u>Tata tertib kerja / disiplin / kekemasan (Work Manner / discipline / tidiness)</u>	4 - 3 - 2 - 1
b. <u>Kecekapan kerja (Work efficiency)</u>	4 - 3 - 2 - 1
c. <u>Kerjasama semasa latihan (Cooperativeness)</u>	4 - 3 - 2 - 1
d. <u>Mutu kerja (Quality of work performed)</u>	4 - 3 - 2 - 1
e. <u>Kerajinan dan kehadiran (Diligence & attendance)</u>	4 - 3 - 2 - 1

- 7) Penilai boleh juga turunkan tndatangan pada ruangan yang disediakan.

PERNIAGAAN UTAMA ORGANISASI (*ORGANIZATION'S NATURE OF BUSSINESS*)

*Tanda
Tangan pegawai*

TANDATANGAN DAN COP RASMI
PENSYARAH PELAWAT
(*VISITING LECTURER'S SIGNATURE AND
OFFICIAL STAMP*)

TARIKH (*DATE*)

Langkah berjaga-jaga: Simpan & tutup dokumen, kemudian buka semula dokumen bagi memastikan kedudukan catitan tidak ubah.

Sekiranya berubah, pengguna boleh seret dan lepas catitan tersebut pada tempat yang sepatutnya.

Disediakan oleh Penyelaras LI:

- 1) Cik SITI AISYAH BINTI SIDIK
- 2) Dr. DK. NORHAJJAH BINTI AK. MOHIDDIN
- 3) Dr. Chee Fong Tyng